

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

校長	事務長	取扱者	手数料	
			入金	¥
			未納	¥

多治見西高等学校長 様			申請年月日	令和	年	月	日	
下記により証明書の発行を申請します。			申請者氏名	印				
使用目的			証明 を 受 け る 人	(ふりがな)				
提出先				氏名				
				生年月日	S・H	年	月	日生
				科			年	組
				住所	〒			
				(連絡先電話番号)	- -			
				※(卒業生)等 最終学年担任氏名	_____			
1. 在学証明書			通	第	号	S H		
2. 卒業証明書			通	第	号	年		
3. 成績証明書			通	第	号	月		
4. 単位修得証明書			通	第	号	科		
5. 調査書			通	第	号	卒・退		
6. 卒業見込証明書			通	第	号	文・理		
7. その他 ()			通	第	号			

通知書

取扱者 _____

金 _____ 円也

在学証明書	通	証第	号	調査書	通	証第	号
卒業証明書	通	証第	号	卒業見込証明書	通	証第	号
成績証明書	通	証第	号	その他	通	証第	号
単位修得証明書	通	証第	号	()	証第	号	号

上記証明書の手数料の納入がありましたので通知します。

学校法人溪泉学園 理事長 堀 和彦 様

年 月 日

多治見西高等学校長 鈴木康博