

※(消せない)ボールペンで記入すること

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

校長	事務長	取扱者	手数料	
			入金	¥
			未納	¥

多治見西高等学校長 様
 下記により証明書の発行を申請します。

使用目的
就職試験、一般入試、奨学金申請 など

提出先
**〇〇大学〇〇学部〇〇学科
 株式会社〇〇〇〇**

※同じ入試方法で複数受験する場合は、1枚の申請書
 に複数校の記入可

1. 在学証明書	通	第	号
2. 卒業証明書	通	第	号
3. 成績証明書	通	第	号
4. 単位修得証明書	通	第	号
5. 調査書	1 通	第	号
6. 卒業見込証明書	通	第	号
7. その他 ()	通	第	号

申請年月日 **令和 〇 年 〇 月 〇 日**

申請者氏名 **西高 太郎** 印
 押印

(ふりがな) **にしこう たろう**

氏名 **西高 太郎**
*卒業時の氏名を記入してください。

生年月日 **S・H 〇〇年 〇〇月 〇〇日生**
 科 年 組

住所 〒 **〇〇〇-〇〇〇〇**
〇〇県〇〇市〇〇町・・・

(連絡先電話番号)
〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

※(卒業生)等
 最終学年担任氏名 **〇〇〇〇**

S **H** 〇〇 年 〇 月 〇〇 科 **卒** 退
〇〇 コース 文・理

必要枚数を記入 ※1通につき手数料¥100

***卒業の科・コースを記入
 *2019.3月卒業～ 特進・蛍雪・一貫 →
 文系または理系に○をつける**

通知書

取扱者 _____

金 _____ 円也

在学証明書	通	証第	号	調査書	通	証第	号
卒業証明書	通	証第	号	卒業見込証明書	通	証第	号
成績証明書	通	証第	号	その他	通	証第	号
単位修得証明書	通	証第	号	()	証第	号	号

上記証明書の手数料の納入がありましたので通知します。

学校法人溪泉学園 理事長 堀 和彦 様

年 月 日

多治見西高等学校長 鈴木康博