

# 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

校長	事務長	取扱者	手数料	
			入金	¥
			未納	¥

多治見西高等学校長 様			申請年月日	令和	年	月	日	
下記により証明書の発行を申請します。			申請者氏名	印				
使用目的			証明 を 受 け る 人	(ふりがな)				
調査書の申請 (該当に○をつけてください)	1.一般選抜	2.推薦選抜		3.総合選抜	氏名			
	4.就職	5.その他( )		生年月日	S・H	年	月	日生
提出先				科	年	組		
				住所 〒				
1. 在学証明書	通	第		号	(連絡先電話番号)			
2. 卒業証明書	通	第		号	-	-		
3. 成績証明書	通	第	号	※(卒業生)等				
4. 単位修得証明書	通	第	号	最終学年担任氏名				
5. 調査書	通	第	号	S. H. R				
6. 卒業見込証明書	通	第	号	年	月	科	卒・退	
7. その他 ( )	通	第	号	コース 文系・理系				

## 通知書

取扱者 \_\_\_\_\_

金 \_\_\_\_\_ 円也

在学証明書	通	証第	号	調査書	通	証第	号
卒業証明書	通	証第	号	卒業見込証明書	通	証第	号
成績証明書	通	証第	号	その他	通	証第	号
単位修得証明書	通	証第	号	( )	証第	号	

上記証明書の手数料の納入がありましたので通知します。

学校法人溪泉学園 理事長 堀 和彦 様

年 月 日

多治見西高等学校長 平井 学