

※(消せない)ボールペンで記入すること

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

校長	事務長	取扱者	手数料	
			入金	¥
			未納	¥

多治見西高等学校長 様

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 **西高 花子** 印
押印

使用目的 **入試、奨学金申請 など**

調査書の申請 (該当に○をつけてください)

1. 一般選抜 2. 推薦選抜 3. 総合選抜
4. 就職 5. その他()

証明を受ける人

(ふりがな) **にしこう はなこ**

氏名 **西高 花子**
*卒業時の氏名を記入してください。

生年月日 S・H ○○年 ○○月 ○○日生

科 年 組

提出先

〇〇大学〇〇学部〇〇学科
株式会社〇〇〇〇

※同じ入試方法で複数受験する場合は、1枚の申請書に複数校の記入可

住所 〒 ○〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町・・・

1. 在学証明書	通	第	号
2. 卒業証明書	通	第	号
3. 成績証明書	通	第	号
4. 単位修得証明書	通	第	号
5. 調査書	2	通	第
6. 卒業見込証明書	通	第	号
7. その他 ()	通	第	号

(連絡先電話番号) ○〇〇〇 - ○〇 - ○〇〇〇

※(卒業生)等

最終学年担任氏名 ○〇〇〇 先生

S・H・R ○○年 ○月 ○○科 卒・退
○○コース 文系・理系

必要枚数を記入 ※1通につき手数料¥100

*卒業の科・コースを記入
*2019.3月卒業～ 特進・蛍雪・一貫 →
文系または理系に○をつける

通 知 書

取扱者 _____

金 _____ 円也

在学証明書	通	証第	号	調査書	通	証第	号
卒業証明書	通	証第	号	卒業見込証明書	通	証第	号
成績証明書	通	証第	号	その他	通	証第	号
単位修得証明書	通	証第	号	()	証第	号	号

上記証明書の手数料の納入がありましたので通知します。

学校法人溪泉学園 理事長 堀 和彦 様

年 月 日

多治見西高等学校長 ○○ ○○