

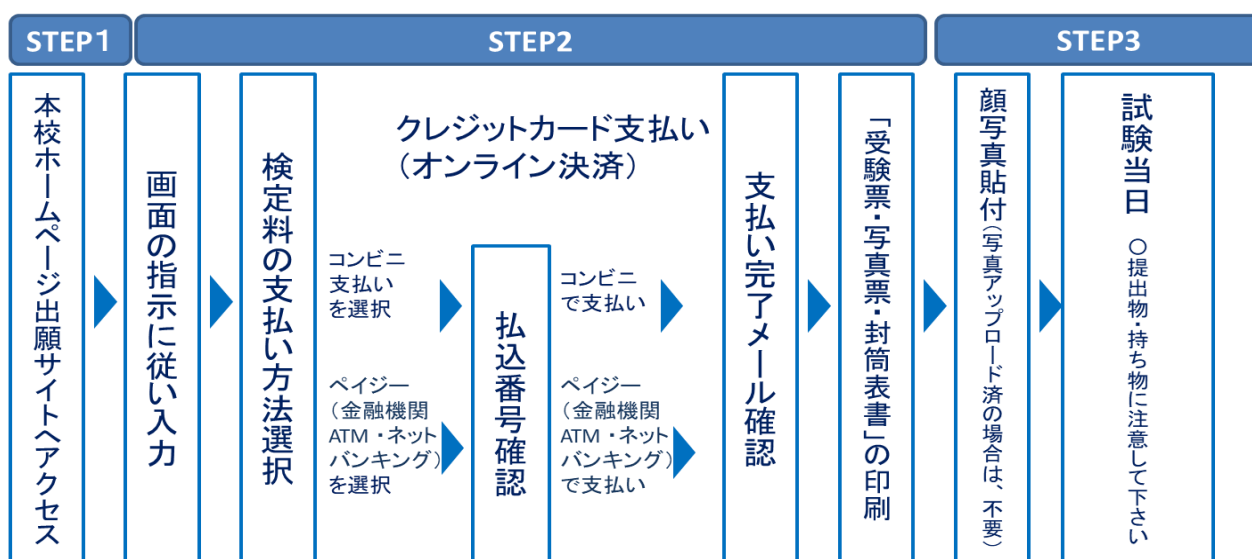
インターネット出願について

☆ 出願期間内であれば24時間出願が可能です。

(パソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます)

☆ クレジットカード・コンビニエンスストアで検定料のお支払いができます。

○インターネット出願の流れ



●システム・操作に関するお問合せ (24 時間サポート)

(7125) 多治見西高等学校附属中学校 (お問合せ対象の「(コード)学校名」と「お名前」をお伝えください。)

miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター(運用委託会社: 三菱総研 DCS 株式会社)

Tel: 0120-907-867 (24 時間受付) / 03-5877-5952 (24 時間受付)

●入試内容に関するお問い合わせ

多治見西高等学校附属中学校

Tel: 0572-20-1266



多治見西高等学校附属中学校

(1) マイページをつくる

【注意事項】

- ・迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・既にID・パスワードを登録されている方は、「2, 出願情報の入力」から操作を行ってください。

- ① 本校ホームページの「インターネット出願」というタブをクリックしインターネット出願サイトにアクセスしてください。

- ② はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

- ③ メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。送信すると、入力したアドレスに**確認メール**が届きます。



④ 届いたメールを開き、メールに記載してある「確認コード」を確認してください。

⑤ 「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」等を入力して「登録」をクリックしてください。



⑥ 「ログインへ」をクリックしてください。

(2) 出願情報の入力

① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

② 志願者を選択し、志願者のマイページにアクセスしてください。

③出願用顔写真の登録を希望する方は、「**出願用顔写真を登録する方はこちら**」をクリックし登録してください。

【写真】

最近3ヶ月以内撮影（カラー・白黒可）、
正面上半身脱帽（縦4cm×横3cm）

④マイページの「**新規申込手続きへ**」をクリックしてください。

⑤入試区分を選択して、「**次へ**」をクリックしてください。

【入試区分】

- ・本校が第1志望で、合格した場合必ず入学される場合は【**単願**】を選択してください。
- ・本校への入学が確約できない場合は【**併願**】を選択してください。

⑥ 志願者の氏名や保護者の氏名など出願情報をすべて入力して「試験選択画面へ」をクリックしてください。

⑦ 試験選択画面で、「試験選択」を選択し、右下の「選択」をクリックしてください。

*お支払方法が決まっていない場合は、「保存して中断する」をクリックして、お支払い方法が決定後⑧からはじめてのください。

⑧ 画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックしてください。

(3) 検定料の支払い

入試区分選択 | 出願情報入力 | 試験選択 | **お支払い方法の入力** | 出願情報の確認 | 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
【前期】理・工類試験	【前期】理類試験	1月11日

受験料・検定料 ¥13,000-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料も確認しお手続きください。

クレジットカード [事務手数料 ¥440-]

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）
ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー（ネットバンキング）

戻る **確認画面へ**

① 「お支払い方法」を選択して「確認画面へ」をクリックしてください。

【支払方法】

- [A]クレジットカードによるオンライン決済
- [B]コンビニエンスストアでのお支払い
- [C]ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い
(それぞれ支払手数料が必要です)

※詳しいお支払方法を確認したい場合は、出願サイトの画面下部にある、『よくある質問』から『支払方法について』をクリックしてください。

② 内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

お支払い方法が[A]の場合

③送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに出願受付および検定料支払い完了メールが届きます。

お支払い方法が[B]・[C]の場合

③送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに出願受付完了メールが届きます。

④払込票番号を確認して、コンビニエンスストアまたは金融機関ATMで検定料をお支払いください。

⑤検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに検定料支払い完了メールが届きます。

(4) 受験票・写真票・封筒表書の印刷



① 検定料のお支払いが確認されると、マイページの「申込み履歴」の右側に「受験票」ボタンが現れますので、クリックしてください。



② ダウンロード画面の「表示」をクリックしてください。



③ 「受験票・写真票・封筒表書」を白無地用紙、A4サイズで印刷し、「写真貼付」の欄に写真を貼り付けてください。(写真アップロード済みの場合は、不要)
【写真】
最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)、
正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

④ 「受験票・写真票・封筒表書」は切り離し、試験当日に持参してください。

【注意事項】 入試当日提出が必要な書類については、募集要項の「提出書類」を確認してください。

スマートフォン・タブレットから「受験票・写真票・封筒表書」を印刷する方法

スマートフォンやタブレットから出願手続きを行い、「受験票・写真票」を印刷するには、次の方法があります。

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

① スマートフォンなどに専用アプリ（無料）をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ「Print Smash」
(プリントスマッシュ)無料





「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ
「net print」
(ネットプリント)無料



※ iPhone用アプリは「APP STORE」で、Android用アプリは「Google Play」で検索、ダウンロードしてください

② 入金完了後、出願サイトのマイページにログイン、「申込履歴」の「受験票」のボタンを押します。次のダウンロードページの「受験票の表示」ボタンをタップすると、「受験票・写真票・封筒表書」の pdfファイルが表示されます。

- ・ iPhoneの場合→「共有」をタップします。表示された（アプリ）を選択し登録します。
- ・ Androidの場合→「共有」をタップ。アプリを選択し登録します。

- ・ 「Print Smash」の場合店内で Wi-Fiに接続したのち、マルチプリンタに送信し、印刷。
- ・ 「net print」の場合アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

※ 入金手続き完了後、受験番号が割り当てられ、印刷できるようになります。

※ 白無地用紙、A 4 サイズで印刷してください。

※ 「受験票」と「写真票」は切り離し、「封筒表書」は提出書類を入れる封筒（A 4、角 2）に貼り入学試験当日に持ってきてください。

***ご家庭でインターネット出願ができない方は事前に来校する日時を連絡していただき、学校で出願手続きを行ってください。**