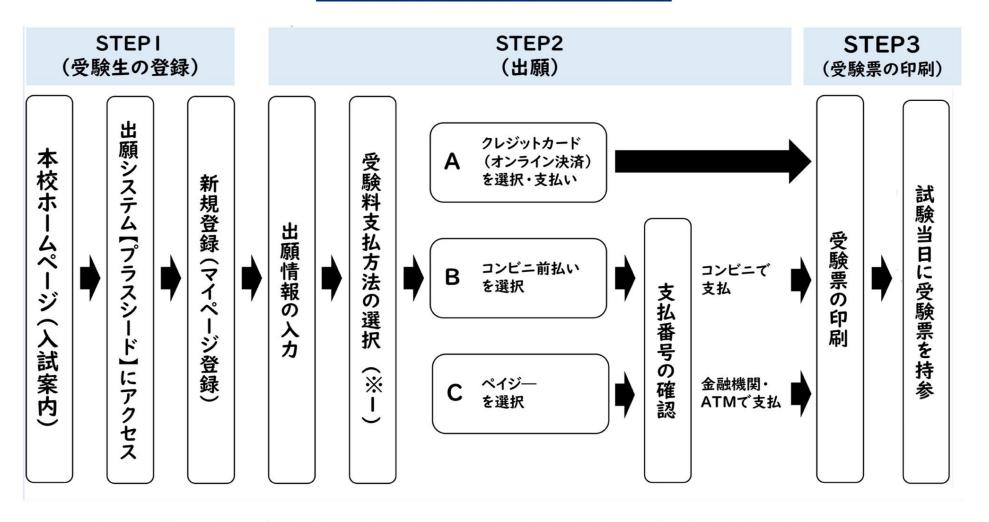
# 出願手続きの流れ



※1 いずれの納入方法でも、受験料とは別に手数料が発生します。(出願者負担)

## <出願する際の留意点>

- ○成績選奨生を希望される方は、必ず第 I 期試験を受験してください。
- ○入学検定料は出願期間内にお支払いください。

(金融機関によっては年末年始にご利用いただけない場合がございます。 詳細は各金融機関の利用案内をご確認ください。)

○複数(自己推薦入試・第Ⅰ期試験)受験をされる方は

以下のことをご注意ください。

- ●一つ目の試験の検定料の支払いが完了した後、二つ目の試験の出願を行ってください。 そうしないと検定料が免除されません。
- ●二つ目の試験の出願を行う際は、一つ目の試験と同じ「メールアドレス」「パスワード」 を使用して出願してください。そうしないと検定料が免除されません。
- ●正しくお手続きをされた場合二つ目の試験では、検定料を支払う画面が表示されません。 そのまま出願してください。
- ○受験票・写真票・封筒表書を印刷し、他の提出物や持ち物といっしょに当日 お持ちください。
- ○ご不明な点がございましたら、入試事務局(0572-20-1266)までお問い合わせください。ただし、年末年始 12 月 26 日(金)~1月 2日(金)は休業となりお問い合わせをお受けできないことがあります。

## WEB 出願利用の手引き

- 1|WEB 出願に必要な環境と情報を準備する
- ①推奨環境
  - ◆OS・端末

Windows, Mac, Android, iOS

◆推奨ブラウザ

Google Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge

- ◆PDF 閲覧ソフト
- ・Adobe Acrobat reader の場合、Chrome の拡張機能では閲覧できませんので、必ず PDF ファイルを お使いの端末にダウンロードしてからご利用ください。
- ②メールアドレス
  - ・出願時にメールアドレスをご登録ください。
  - ・登録いただいたメールアドレスには、入試に必要な情報等が配信されます。
- ※1 メールアドレスをお持ちでない場合、フリーメールのアドレス (Yahoo!や Google 等)を取得いただくか、またはスマートフォンのメールアドレスをご登録ください。
  - ※2 ドメインの指定受信をしている場合は、「@seed.software」の受信を許可してください。
- ③プリンタ
  - ・A4サイズの印刷が可能なプリンタ
  - ・受験票を印刷するために必要となります。
  - ※3 コンビニエンスストアのプリントサービスでもプリントできます。
- 2 受験生情報の新規登録(マイページ登録)
- ※学校見学会等のお申込みで新規登録を済ませている方は、「3 出願情報の登録」から始めてください。
- ① 本校ホームページの「入学試験の出願」から WEB 出願サイトにアクセスしてください。 「入試日程一覧」のボタンを押して受験される試験選択してください。
- ②「新規登録」ボタンを押してください。



- ③メールアドレスを入力してください。
- ④利用規約をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。
- ⑤「送信する」ボタンを押してください。





⑥届いたメールに記載されている URL を押してください。 ※60 分以内に URL がクリックされない場合、URL が無効となります。 〈仮登録時に送信されるメール〉

> ※このメールは WEB 出願システム「プラスシード」から自動送信しています。 プラスシードへの仮登録が完了しました。

下記に記載されている URL から、本登録のお手続きをお願いいたします。

(6) https://seed.software/teacher/mail\_auth\_complete?token=238d658af000ed4ea03b772b6753fffc&s chool\_code=tajiminishi

※60 分以内に URL をクリックされない場合、URL が無効になります。

その場合は、再度仮登録を行ってください。

※このメールはシステムより自動送信されています。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

WEB 出願システム プラスシード運営会社: モチベーションワークス株式会社

⑦マイページ登録画面で「次へ」ボタンを押してください。

	マイページ登録	
	メール認証が完了しました。 本登録へお進みください。	
7	次へ	
システム運用:モチベーションワークス株式会社   利用規約&プライバシーポリシー		

⑧「受験生氏名」、「ふりがな」、「性別」、「生年月日」、「パスワード」等を入力し、「登録する」ボタンを押してください。

マイページ登録		
※保護者ではなく受験生の情報を入力ください ※氏名には常用漢字を使用してください		
受験生氏名(姓) ※	受験生氏名(名) ※	
氏名(姓)	氏名(名)	
<ul><li>※氏名には常用漢字を ふりがな(姓) ※</li></ul>	使用してください <b>ふりがな(名) ※</b>	
ふりがな(姓)	ふりがな(名)	
性別 ※		
<ul><li>男性 女性</li></ul>		
<b>生年月日 ※</b> ▼元号	年 ▼月 月 ▼日 日	
メールアドレス (ログ-	イン時に使用)	
smurase6@gmail.co	om	
パスワード ※		
	(半角英数8文字以上)	
<b>バスワード (確認用)</b>	*	
	(半角英数8文字以上)	
中学校名 ※		
▼地区		
	登録する	
システム運用:モチベー:	ションワークス株式会社 利用規約&プライバシーポリシー	

⑨登録完了の画面で「ログインする」を押してください



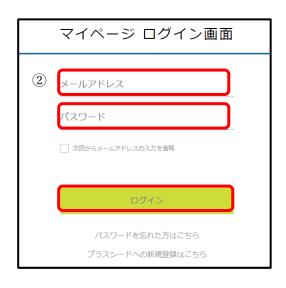
## 3 出願情報の登録

#### 【学校見学会等で新規登録を済ませている方はここから】

本校ホームページから WEB 出願サイト (プラスシード) のマイページにログインしてから始めてください。

①WEB 出願サイトの「入試日程一覧」の受験される試験選択し「ログイン」ボタンを押す。





② 画面左のメニューの「入試日程一覧」を選択し、出願する「試験名」を押してください。



③ 表示された試験情報を確認後、「出願へ進む」を押してください。



- ⑤受験生情報を入力してください。
- ⑥検定料の支払い方法を選択してください。
- ⑦入力が完了したら、「確認画面へ」を押してください。



- (7)出願内容の確認画面で入力内容が正しいことを確認してください。
- ⑧利用規約をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れる。
- ⑨「送信する」ボタンを押してください。
  - ・「送信する」を押し、出願登録後は、出願をキャンセルしたり、内容を変更することができなくなります。
  - ・「送信する」を押した後、次のメール送信完了画面が表示されるまでは、画面を閉じたり、ブラウザの戻る ボタンを押さないでください。



- ⑩メール送信完了画面が表示されたら、検定料のお支払いへ進んでください。
  - ※この時点では出願は完了していません。
  - ※「戻る」ボタンを押すと出願状況を確認できます。



#### <複数受験をされる方へ>

- ※一つ目の試験の検定料の支払いが完了した後、二つ目の試験の出願を行ってください。そうしないと検定料が免除されません。
- ※二つ目の試験の出願を行う際は、一つ目の試験と同じ「メールアドレス」「パスワード」を使用して出願してください。そうしないと検定料が免除されません。
- ※正しくお手続きをされた場合二つ目の試験では、検定料を支払う画面が表示されません。そのまま出願してください。

## 4 検定料の納入

①出願情報の登録完了後、登録されたメールアドレスに検定料の支払いに必要な情報が届きます。

※支払い状況はマイページの「入試出願状況」で確認できます。

※出願システム(プラスシード)は年末年始も利用可能ですが、金融機関によっては年末年始にご利用いただけない場合がございます。詳細は各金融機関の利用案内をご確認ください。

- ②入学検定料を出願期間内にお支払いください。
  - ※出願期間後にお支払いいただいた場合、本校で入金の確認ができず、受験いただけない場合がございます。
- ④ 検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに検定料の支払い完了メールが届きます。
  - 5 受験票の印刷
- ① 画面左のメニューの「入試出願状況」を選択し、試験名を押す。

計歸日



< 入試出願状況 [多治見西高等学校附属中学校]

試験名



検定料の支払状況

② 出願内容詳細画面のファイルダウンロードの「受験票」ボタンを押し、受験票の PDF ファイルを ダウンロードする。



④ダウンロードした PDF ファイルをプリンタで A4サイズの普通紙(白色)に印刷する。

※印刷した受験票を試験当日にご持参ください。

※本校では受験票を発送しません。

# 以上で出願手続きは完了です